

KARRIERE MIT KOMPETENZ

www.krankenhausgruenstadt.de

Wir suchen zum 01.03.2024 Unterstützung in der Abteilung

Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen (m/w/d)

in Teilzeitbeschäftigung mit 80% der regelmäßigen Arbeitszeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung und tägliche Buchung der Kontoauszüge
- Bearbeitung der Korrespondenz in der Buchhaltung
- Mahnwesen
- Kontenabstimmungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit
- Selbständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- Ein Krankenhaus mit familiärem und kollegialem Umgang und kurzen Entscheidungswegen
- Selbständiges Arbeiten in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Anstellung auf Grundlage des TVöD-K
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Corporate benefits
- Offene Führungskultur

Für Informationen und Fragen in fachlicher Hinsicht steht Ihnen gerne unsere Leiterin des Rechnungswesens, Frau Christina Scarmato, Telefon 06359/809-190 oder per E-Mail fibu@kkhgs.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Kreiskrankenhaus
Grünstadt

Bevorzugt per E-Mail an:
pa@kkhgs.de

Oder per Post an:

Kreiskrankenhaus Grünstadt
Personalabteilung
Westring 55
67269 Grünstadt

Noch mehr unter www.krankenhausgruenstadt.de

