

KARRIERE MIT KOMPETENZ

www.krankenhausgruenstadt.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferent (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung mit mind. 80 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Eigenverantwortliche Betreuung aller Personalangelegenheiten vom Eintritt, einschließlich der Erstellung von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen, bis zum Austritt
- Pflege und Prüfung der Personalstammdaten sowie die Eingabe der abrechnungsrelevanten Daten in fidelis personal
- Kompetente Betreuung und Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern in allen personalwirtschaftlichen sowie arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Umsetzung von Entgelt- oder Personalmaßnahmen unter Einhaltung der arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgaben

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und im Personalrecruiting
- Umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht (idealerweise TVöD-K, TV Ärzte/VKA)
- Sicherer Umgang mit MS-Office, idealerweise Erfahrung mit fidelis personal
- Erfahrungen bei der Umsetzung eines elektr. Zeiterfassungssystem

Ihre Vorteile:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein Krankenhaus mit familiärem und kollegialem Umgang und kurzen Entscheidungswegen
- Konstruktive und fachübergreifende Zusammenarbeit mit den anderen Berufsgruppen
- Ein aufgeschlossenes Team
- Anstellung auf Grundlage des TVöD-K
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Für Informationen und Fragen in fachlicher Hinsicht steht Ihnen gerne Herr Thomas Sütterle, Telefon 06359/809-161 oder per E-Mail pa@kkhgs.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Kreiskrankenhaus
Grünstadt

Bevorzugt per E-Mail an:
pa@kkhgs.de

Oder per Post an:

Kreiskrankenhaus Grünstadt
Personalabteilung
Westring 55
67269 Grünstadt



Noch mehr unter www.krankenhausgruenstadt.de